



Dette · Nacken · Ögüt & Kollegen

Anwälte für Arbeitsrecht

Wir sind eine ausschließlich im Arbeitsrecht tätige Sozietät im Herzen von Bremen. Unsere Kanzlei besteht **aus 7 Rechtsanwälten und 4 Rechtsanwältinnen**. Wir vertreten ausschließlich **Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Betriebsräte und Personalräte, Mitarbeitervertretungen sowie Beamtinnen und Beamte**.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab 01.03.2024** eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)

in Teilzeit

WIR BIETEN IHNEN

- ein angenehmes Betriebsklima und ein kollegiales Miteinander
- sofern Unterstützung benötigt wird, können Sie sich jederzeit auf unser Team verlassen
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Bremen, sehr gute Verkehrsanbindung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Unterstützung und Einarbeitung durch unser aufgeschlossenes und erfahrenes Team
- eigenverantwortliche Tätigkeit
- leistungsstarke Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- attraktive geregelte Arbeitszeiten
- einen Arbeitsplatz mit modernster Technik

ZUSATZLEISTUNGEN

- Übernahme der Kosten für die MIA-Monatskarte/49-Euro-Ticket
- Beteiligung vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness
- 13. Gehalt

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent sowie zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Pünktlichkeit und Leistungsbereitschaft
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ausgeprägte Teamfähigkeit

- Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständigkeit und Dienstleistungsbereitschaft
- RA-Micro Kenntnisse wären von Vorteil, sind aber keine Voraussetzung

IHRE TÄTIGKEIT:

- Selbständiges Führen von Akten inklusive Sachbearbeitung
- Unterstützung des Teams
- Berechnung von Kosten und Gebühren nach RVG
- Mandantenbetreuung und schriftliche und telefonische Kommunikation mit Behörden, Gerichten und Mandanten
- Terminierung und Vorbereitung von Besprechungen
- Fristenüberwachung und weitere berufstypische Tätigkeiten
- Arbeiten mit der elektronischen Akte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte - gerne auch per E-Mail – an

Dette Nacken Ögüt & Kollegen
Bredenstraße 11
28195 Bremen

E-Mail: wittmer-office@dnoe.de